

# **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół w Szumowie, w związku z powrotem uczniów do szkoły od 18.01.2021 r. w okresie pandemii COVID-19**

## Podstawa prawna

- art.10 ust.1 i art. 68 ust.1 ustawy z 14.12.2016r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz.910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2020r., wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Procedury określają warunki i zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół w Szumowie związane z powrotem przedszkolaków/uczniów do przedszkola/szkoły od 01.09.2020r., dotyczące grup przedszkolnych, wszystkich uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, lecz mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **§ 2**

### **Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/prawni opiekunowie:
  - a) zapoznają się z procedurami związanymi z powrotem dzieci/uczniów do przedszkola/szkoły od 01.09.2020r. opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. Wypełniają oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Zespole Szkół w Szumowie w związku z powrotem uczniów do szkoły od 01.09.2020r.w okresie pandemii COVID–19 (**Załącznik nr 1** do procedur)
  - b) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły. W przypadku złego samopoczucia dziecka, osobiście odbierają je ze szkoły.
  - c) przekazują wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
  - d) nie wysyłają do placówki dziecka z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych (kaszel, duszności, katar, ból gardła, temperatura powyżej 38°C) lub jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, czy w izolacji.
  - e) konsultują z lekarzem rodzinnym objawy chorobowe swojego dziecka, stosują się do zaleceń lekarskich i informują wychowawcę grupy/klasę o nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole.

- f) zapewniają uczniom SP indywidualną osłonę ust i nosa. Z chwilą wejścia do placówki uczeń przebywa w maseczce/przyłbicy do momentu zajęcia miejsca w klasie. Uczniów obowiązuje zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły. Nie dotyczy to grup przedszkolnych.
  - g) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
  - h) zwracają dziecku uwagę na zasłanianie ust zgięciem łokcia podczas kichania lub kaszlu.
2. Opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych w okresie adaptacyjnym (pierwszy tydzień września), mogą wchodzić do szatni, zachowując następujące zasady:
    - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    - d) powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  3. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający uczniów klas I - III nie wchodzi do szkoły.
  4. W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora, opiekun dziecka może wejść na teren szkoły, obowiązuje go: maseczka, dezynfekcja rąk. Wejście to jest odnotowane w rejestrze. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu omówienia spotkania.
  5. W przypadku wystąpienia u dziecka symptomów infekcji dróg oddechowych lub objawów choroby COVID-19 dokonywany jest pomiar temperatury.

### **§ 3**

#### **Zasady obowiązujące w grupach przedszkolnych**

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku przyprowadzenia/przyjścia dziecka z objawami chorobowymi nastąpi odmowa przyjęcia dziecka na zajęcia.
3. W czasie dojazdu do przedszkola środkami transportu publicznego obowiązuje zakrywanie nosa i ust.
4. Dzieci z grup przedszkolnych nie są zobowiązane do noszenia maseczek w placówce.
5. Rodzic/opiekun prawny przekazuje dziecko w wejściu do holu przedszkola pracownikowi placówki. Dzieci starsze rozbierają się samodzielnie w szatni, dzieciom młodszym pomaga pracownik. Dziecko po przebraniu się odprowadzane jest do odpowiedniej sali i przekazywane nauczycielowi.

6. W okresie adaptacyjnym (pierwszy tydzień września) dziecko może być wprowadzone do szatni przez jednego rodzica/opiekuna prawnego (z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Bezpośrednio po wejściu do sali dziecko myje ręce wodą i mydłem.
8. Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 – 16.00.
9. Dzieci powinny być przyprowadzane do placówki możliwie nie później niż do godz. 8.00.
10. Zapasowe ubrania powinny być przygotowane w oddzielnym, podpisanym worku i pozostawione w szatni, na wieszaczku dziecka.
11. Dzieci dodatkową wodę przynoszą w indywidualnych, oznaczonych przez rodzica butelkach.
12. W trakcie zajęć dzieci posługują się wyłącznie własnymi książkami i przyborami.
13. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
14. Dziecko nie może przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach wychowawcy grup powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice /opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki.
15. Wychowawca/opiekun może dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka w przypadku występowania niepokojących objawów.
16. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe informuje Dyrektora, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki oraz konsultacji z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. O wynikach konsultacji rodzic jest zobowiązany powiadomić przedszkole.
17. Podczas odbioru dziecka przez rodzica z przedszkola pracownik placówki, może przekazać rodzicowi informacje dotyczące pobytu dziecka. Dodatkowe informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela -poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny.

### **Pobyt w sali i zabawy dzieci przedszkolnych**

1. Z sali zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/wożna powinna zadbać o wywietrzenie sali.
3. W miarę możliwości jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali, którą należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę
4. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory (układanki, klocki) lub sprzęty sportowe (obrace, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończeniu zajęć.

6. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, obserwuje je podczas zabaw, ingeruje w konflikty między nimi prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola: w budynku, na terenie przedszkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci:
8. Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz pracują przy wyznaczonych im stolikach i krzeselkach.

### **Wyjścia i zabawy na świeżym powietrzu.**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren placówki.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenu zielonego, z uwzględnieniem zasad wyjścia poszczególnych grup na plac zabaw czy boisko, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
3. Każdorazowo przed wyjściem nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Opiekunowie unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
5. Personel sprząający regularnie czyści z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego sprzęt na placu zabaw.
6. Po wejściu do budynku przedszkolnego dzieci myją ręce według instrukcji.

### **Żywnienie dzieci**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki (każde dziecko zgodnie z deklaracją złożoną przez rodzica może korzystać ze śniadania, obiadu i podwieczorku)
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonej do tego sali- stołówce.
4. Przedszkolaki wchodzi na stołówkę w grupach, w miarę możliwości dzieci z jednej grupy siadają obok siebie.
5. Przed wejściem na stołówkę myją dokładnie ręce.
6. Wazy z zupą oraz głębokie talerze rozstawione są na stolikach. Zupę nalewa dzieciom osoba dorosła.
7. Drugie danie roznoszą dzieciom osoby pomagające w wydawaniu obiadów.
8. Po wyjściu ze stołówki każdej grupy blaty stołów, poręcz krzesel i klamki są dezynfekowane, a stołówka wietrzona.

9. Pracownicy kuchni oraz osoby pomagające w wydawaniu obiadów wyposażone są w jednorazowe rękawiczki i stosują osłonę ust i nosa.

### **Zasady komunikacji z rodzicami wychowanków przedszkola.**

W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. temperatura powyżej 38,0 stopni, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub które samo zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:

1. Wyznaczony wcześniej przez Dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą fartucha ochronnego, maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie przechodzi z dzieckiem do izolatorium, gdzie pozostaje z nim do przyjazdu rodziców utrzymując min. dwumetrowy dystans.
2. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji,
3. Dyrektor/nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych, nakazuje jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i stacją sanepid.
4. Dziecko z objawami (gorączka, kaszel, duszność) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dziecka z przedszkola.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.
6. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona. Nauczyciel, instruuje dzieci, aby dokładnie umyły ręce; dezynfekuje ręce.
7. Wprowadza się zakaz przebywania na terenie przedszkola osób w nim niezatrudnionych.
8. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości, oraz w sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z nauczycielem, Dyrektorem bądź sekretariatem placówki

## **§ 4**

### **Zasady obowiązujące uczniów**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie:
  - a) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
  - b) gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  - c) którzy nie mieli świadomego kontaktu z osobą chorą na Covid-19 lub osobą w izolacji, czy przebywającą na kwarantannie.
2. Uczeń na teren placówki wchodzi w maseczce i dezynfekuje ręce płynem który znajduje się w dozowniku przy wejściu, zgodnie z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Jeżeli uczeń ma symptomy infekcji dróg oddechowych i pomiar temperatury będzie podwyższony, uczeń w tym dniu nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
4. Zasady sanitarne obowiązujące w placówce w okresie epidemii.

**Każdy uczeń:**

- 1) w przestrzeniach wspólnych szkoły (wejścia, szatnie, korytarze, klatka schodowa, biblioteka szkolna, przejścia do stołówki oraz na blok sportowy i inne) przemieszcza się w maseczce, którą zdejmuje po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej i pakuje ją w przygotowaną torebkę foliową. Zużyte maseczki, rękawiczki uczniowie wyrzucają do specjalnie przygotowanych koszy z napisem *Zużyte środki ochrony osobistej*.
- 2) pamięta o zachowaniu co najmniej 1,5 m dystansu społecznego w przestrzeniach wspólnych szkoły od kolegów i pracowników szkoły.
- 3) unika kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
- 4) nie podaje ręki na powitanie.
- 5) podczas zajęć korzysta tylko ze swoich podręczników i przyborów szkolnych, jest całkowity zakaz użyczenia ich kolegom.
- 6) spożywa tylko swoje kanapki, napoje, nie dzieli się nimi z kolegami.
- 7) w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem dba szczególnie o higienę (często myje i dezynfekuje ręce, nie dotyka rękoma twarzy, oczu i ust oraz zakrywa usta zgięciem łokcia podczas kichania lub kaszlu).

**Organizacja wejść do szkoły / wyjść ze szkoły:**

- 1) Uczniowie wchodzą do szkoły wejściami głównymi przechodzą do szatni .
  - a) Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczania się w tym pomieszczeniu. Oczekuje na wejście nie torując przejścia.
  - b) Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie, zachowując bezpieczną odległość od kolegów.
  - c) Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni, wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
  - d) W szatniach uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń pracowników obsługi i nauczyciela dyżurującego.

**Organizacja zajęć lekcyjnych:**

Każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną, w której odbywa się większość zajęć.

- 1) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 2) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 3) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 4) Za wietrzenie sal odpowiedzialni są nauczyciele kończący zajęcia. Za wietrzenie korytarzy personel sprząający.

- 5) W miarę możliwości zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 6) Na blok sportowy uczniowie klas IV- VIII wchodzi sami, uczniowie klas I-III z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Jeżeli zajęcia wf nie są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami, uczniowie zostawiają plecaki w swoich salach (zabierają tylko strój i obuwie sportowe).
- 7) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 8) W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
- 9) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć (w tym sprzęt sportowy) powinien być czyszczony lub dezynfekowany przez nauczyciela w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- 10) Klawiatury komputerów oraz myszki używane przez uczniów w czasie zajęć informatycznych są czyszczone lub dezynfekowane w miarę możliwości po każdym zajęciu.

### **Przerwy międzylekcyjne**

- 1) Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- 2) Podczas przerw przebywają tylko koło swojej sali, mają zakaz bezcelowego przemieszczania się na inne piętra (nie dotyczy wyjść uzasadnionych np. do łazienki),
- 3) Nauczyciele w klasach I-III mogą wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- 4) W miarę możliwości uczniowie w czasie przerwy mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 5) Zadaniem nauczyciela dyżurującego oprócz standardowych obowiązków jest dbanie o to, aby uczniowie nie gromadzili się w większe skupiska.
- 6) Uczniowie mogą przebywać podczas przerwy w klasie pod opieką nauczyciela, jeśli nie ma on w tym samym czasie dyżuru na korytarzu.

### **Organizacja pracy świetlicy.**

- 1) Do świetlicy przychodzą zdrowi uczniowie do niej zapisani, dojeżdżający, nie posiadający opieki w domu.
- 2) Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły i wyjściu z szatni należy bezzwłocznie umyć ręce) i zachowanie dystansu społecznego.
- 3) Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków. Dzieci dezynfekują ręce pod nadzorem opiekuna, w przypadku uczulenia na płyny dezynfekcyjne, myją je mydłem.

- 4) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po dezynfekcji sali.
- 5) Ze świetlicy należy usunąć wszelkie przedmioty, których nie można zdezynfekować, przedmioty używane podczas zajęć są poddawane dezynfekcji przez wychowawców po ich zakończeniu.
- 6) Jeżeli wychowawca zaobserwuje u ucznia, pozostającego w świetlicy objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, odprowadza go do IZOLATORIUM (sala 18), zachowując minimum 2 m odległości od innych osób. Powiadamia Dyrektora szkoły/sekretariat szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka możliwie w jak najkrótszym czasie.
- 7) W przypadku wystąpienia u dziecka symptomów infekcji dróg oddechowych lub objawów choroby COVID-19 dokonywany jest pomiar temperatury.
- 8) W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu.
- 9) Dzieci nie mogą zabierać do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów .
- 10) Rodzic może kontaktować się z wychowawcą świetlicy przez e-dziennik, telefonicznie lub osobiście, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty w szkole.

### **Organizacja korzystania z biblioteki**

- 1) Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
- 2) Do biblioteki szkolnej mogą przyjść wyłącznie osoby zdrowe.
- 3) Czytelnicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej: noszenia maseczek ochronnych/przyłbic oraz dezynfekcji dłoni przy wejściu.
- 4) Poszczególne klasy korzystają z biblioteki zgodnie z *Harmonogramem*.
- 5) W bibliotece szkolnej może przebywać jednocześnie 2 czytelników.
- 6) Pozostałe osoby czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- 7) Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do zbiorów. Książki i inne materiały biblioteczne podaje nauczyciel bibliotekarz.
- 8) Zwroty i wypożyczenia odbywają się na oddzielnych stanowiskach.
- 9) Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
- 10) Pomieszczenie biblioteczne jest regularnie wietrzone i dezynfekowane.

### **Organizacja korzystania z obiadów**

- 1) W Zespole Szkół w Szumowie wprowadzono trzy przerwy obiadowe:
  - a) godz. 12.00 – Przedszkole
  - b) godz. 11.30 – pierwsza grupa-klassy młodsze
  - c) godz. 12.35 – druga grupa



- 2) Uczniowie wchodzą na stołówkę w małych grupach, oczekując w kolejce zachowują dystans społeczny. W miarę możliwości uczniowie jednej klasy siadają obok siebie.
- 3) Uczniowie przed wejściem dezynfekuje ręce, podchodząc do okienka otrzymują drugie danie zajmują miejsce i zdejmują maseczkę.
- 4) Wazy z zupą oraz głębokie talerze rozstawione są na stolikach. W miarę możliwości zupę nalewa osoba dorosła.
- 5) Po obiedzie uczniowie odnoszą talerze w wyznaczone miejsce.
- 6) Po wyjściu każdej grupy uczniów blaty stołów, poręcze krzeseł i klamki są dezynfekowane, a stołówka wietrzona.
- 7) Pracownicy kuchni oraz osoby pomagające w wydawaniu obiadów wyposażone są w jednorazowe rękawiczki i stosują osłonę ust i nosa.

## **§ 5**

### **Zasady związane z organizacją pracy szkoły w zaostrzonym reżimie sanitarnym**

#### **Wchodzenie osób dorosłych na teren szkoły**

- 1) Osoby z zewnątrz (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych), mogą wejść na teren placówki tylko w niezbędnych sytuacjach i przebywać w ustalonych obszarach po uzgodnieniu z dyrektorem lub innym pracownikiem placówki
- 2) Osoby z zewnątrz wpuszczane są na teren szkoły przez pracownika pełniącego dyżur.
- 3) Podczas przebywania na terenie szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
- 4) Wejście na teren szkoły (poza przestrzeń wspólną) każdej osoby nie będącej pracownikiem i uczniem, jest odnotowywane w ewidencji wejść na dyżurce woźnych.

#### **Zasady kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi:**

- 1) Komunikacja nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, drogą telefoniczną lub mailową. W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora, opiekun dziecka może wejść na teren szkoły, obowiązują go: maseczka, dezynfekcja rąk. Wejście jest odnotowane w rejestrze. Dotyczy to również osób z zewnątrz, które za zgodą dyrektora mogą wejść do szkoły.
- 2) Na teren szkoły nie może wejść osoba z objawami chorobowymi, sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
- 3) Kontakt z sekretariatem jest telefoniczny lub mailowy. W ważnych sprawach opiekun dziecka może wejść do sekretariatu przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

## **Zasady obowiązujące na zajęciach lekcyjnych:**

### 1) Zajęcia dydaktyczne:

- a) Większość zajęć dydaktycznych dla danej klasy odbywa się w jednej sali.
- b) W każdej sali znajduje się płyn dezynfekcyjny, który zaleca się stosować każdorazowo wchodząc do sali (nauczyciel i uczniowie).
- c) Salę należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, ale okna mogą być uchylone również w czasie lekcji.
- d) Uczniowie po zajęciu miejsc w sali zdejmują maseczki. Nauczyciel może prowadzić lekcje w maseczce lub przyłbicy, stara się zachować dystans społeczny z uczniem.
- e) Po zakończonej lekcji nauczyciel nie wyłącza komputera, jedynie wylogowuje się z dziennika elektronicznego i innych używanych programów. Komputer wyłącza nauczyciel, który ma ostatnią lekcję w sali z daną klasą.
- f) Należy dbać o dezynfekcję sprzętu komputerowego.
- g) Każda sala jest dezynfekowana po zakończeniu zajęć danej klasy.

### 2) Zajęcia wychowania fizycznego:

- a) Na blok sportowy uczniowie klas IV-VIII wchodzi sami, uczniowie klas I-III z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Jeżeli zajęcia w nie są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami, uczniowie zostawiają plecaki w swoich salach (zabierają tylko strój i obuwie sportowe)
- b) Przed wejściem na blok sportowy należy zdezynfekować ręce lub umyć mydłem w łazience.
- c) Uczniowie korzystają z szatni dbając o zachowanie dystansu..
- d) Uczniowie na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczą bez maseczek.
- e) Po zajęciach obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
- f) Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, zostają ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
- g) Zalecane jest przeprowadzanie zajęć na otwartej przestrzeni, na boiskach szkolnych.
- h) Po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej i na hali sportowej powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane (fakt ten wpisuje się w rejestrze).

## **§ 6**

### **Zasady obowiązujące pracowników szkoły**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Pracownik wchodzi do szkoły wejściem głównym obowiązują go: maseczka, dezynfekcja rąk.
3. Pracowników w przestrzeniach wspólnych szkoły obowiązują: przyłbice lub maseczki, zachowanie dystansu społecznego.

4. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje powinny być umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. Nauczyciele:
  - 1) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu/szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
  - 2) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - 3) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw/boiska oraz do stołówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą
  - 4) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
  - 5) W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia ucznia, informują o tym fakcie dyrektora/sekretariat szkoły
7. Każdy wychowawca na pierwszym spotkaniu z klasą omawia **Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Szumowie w okresie pandemii** oraz informuje o konieczności zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole od 1 września 2020 r.*, związanymi z zaostrzonym reżimem sanitarnym zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły, a podczas kolejnych zajęć przypomina uczniom, jak prawidłowo myć i dezynfekować ręce, jak prawidłowo założyć maseczkę oraz jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.
8. Pracownicy obsługi i administracji:
  - 1) Pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa.
  - 2) Wykonują zadania, utrzymując bezpieczną odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
  - 3) Wietrzą pomieszczenia, w których pracują
  - 4) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, wpisują ten fakt w rejestrze.
  - 5) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć, wpisują ten fakt w rejestrze.
  - 6) Wykonują inne niezbędne prace zlecone przez dyrektora.
9. Pracownicy kuchni:
  - 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
  - 2) Personel kuchenny nie może bezpośrednio kontaktować się z dziećmi i nauczycielami.

## § 7

### Zasady higieny na terenie szkoły

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem na teren szkoły zorganizowane jest stanowisko umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Stanowiska umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk znajdują się w każdej klasie.
4. Pracownicy obsługi, pracujący przy drzwiach wejściowych, pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Nauczyciele zwracają uwagę na zachowania higieniczne uczniów takie jak ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Obsługa sprząająca dokumentuje codzienne prace porządkowe.
8. Po każdej przerwie międzylekcyjnej sprząta jest powierzchnia ciągów komunikacyjnych, korytarzy oraz dezynfekcja pomieszczeń sanitarno - higienicznych oraz powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników.
9. Sprząatanie sal, w których prowadzone są zajęcia, sali gimnastycznej, świetlicy, pomieszczeń sanitarno – higienicznych oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach odbywa się minimum raz dziennie.
10. Sprząatanie stołówki oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych – klamek i blatów stolików, poręczy i siedzisk krzeseł odbywa się po każdej przerwie obiadowej.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

## § 8

### **Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu i szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej: „izolatka”).
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola i szkoły.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.

## § 9

### **Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażeniem COVID-19**

#### **Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia**

- 1) Pracownik szkoły, który zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel:
  - a) umieszcza ucznia w izolatce,
  - b) powiadamia o tym dyrektora/sekretariat,
  - c) powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
- 1) Jeśli pracownik nie ma technicznej możliwości powiadomienia rodziców to zgłasza to do sekretariatu. Wówczas rodziców powiadamia pracownik sekretariatu.
- 2) W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

#### **Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
- 2) Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni zostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, jednocześnie informując o tym dyrektora szkoły.

- 4) Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami, przed udaniem się do izolatki powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (zachowując środki bezpieczeństwa, powiadomić innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami, np. za pomocą telefonu komórkowego).
- 5) W izolacie pracownik powinien oczekiwać na transport.
- 6) O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

## **§ 10**

### **Postępowanie po wystąpieniu podejrzeń o zakażenie**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, by ustalić dalsze postępowanie.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Procedura może ulec zaostrzeniu w przypadku zwiększenia reżimu sanitarnego (strefa żółta, strefa czerwona).
3. Zespół Szkół w Szumowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
4. Z treścią procedury zostają zapoznani wszyscy pracownicy oraz rodzice i uczniowie poprzez stronę internetową szkoły.