

Pieczęć placówki

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**w Gminnym Przedszkolu w Szumowie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**DANE DZIECKA**

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	

**DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
Miejsce pracy	
Telefon, E-mail	

**DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
Miejsce pracy	
Telefon, E-mail	

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

- Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ..... do .....

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:**

Upoważniam następujące osoby (poza rodzicami/ opiekunami prawnymi)

Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Numer tel. kontaktowego


Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z sali zajęć przez wskazane powyżej osoby.

.....  
( czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## Oświadczenia i zgody rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczam że :

- a) dane przedstawione w niniejszej deklaracji są prawdziwe.
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

### KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół w Szumowie , tel. 864768018
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [suasponde@suasponde.pl](mailto:suasponde@suasponde.pl)

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody / na publikację zdjęć dziecka z pobytu, uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola, oraz innych materiałach przedszkola.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów higienicznych i medycznych lub hospitalizację dziecka w celu ratowania jego zdrowia i życia.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczkach i spacerach. Jednocześnie informuję, że nie widzę stałych przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka na świeżym powietrzu.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)